

Algemene Voorwaarden

versie: juli 2016

1. Definities
 - 1.1. In dit document worden de volgende definities gehanteerd:
 - 1.1.1. Opdrachtgever: de partij die de opdracht verstrekt;
 - 1.1.2. Opdrachtnemer: Edificare;
 - 1.1.3. Offerte: het document waarin de Opdrachtnemer zich verplicht het werk voor de Opdrachtgever uit te voeren.
2. Toepassing
 - 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever geleverd, tenzij anderszins schriftelijk overeengekomen.
 - 2.2. De Opdrachtnemer verwerpt hierbij expliciet de Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever.
3. Aanvang van de overeenkomst
 - 3.1. De overeenkomst vangt aan op het moment dat de ondertekende Offerte door de Opdrachtnemer wordt ontvangen. Zolang het document nog niet in het bezit van Opdrachtnemer is, staat het deze vrij zich voor een andere partij in te zetten.
 - 3.2. De Offerte is gebaseerd op informatie die ten tijde van het schrijven ervan door Opdrachtgever verstrekt was, en wordt geacht een correct en volledig beeld te geven.
 - 3.3. De Offerte vervangt alle voorafgaande correspondentie en overeenkomsten, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk.
 - 3.4. De Offerte of de inhoud ervan impliceren dat de opdracht van tijdelijke aard is.
4. Medewerking door de Opdrachtgever
 - 4.1. De Opdrachtgever zal alles in het werk stellen om de Opdrachtnemer tijdig te voorzien van alle informatie en documenten die de Opdrachtnemer nodig acht voor de tijdige en correcte uitvoering van de overeenkomst, op een door Opdrachtnemer aangegeven wijze.
 - 4.2. De Opdrachtgever brengt de Opdrachtnemer tijdig op de hoogte van alle feiten en omstandigheden die relevant zouden kunnen zijn voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.
 - 4.3. Tenzij de aard van de overeenkomst anders vereist, is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de informatie en documentatie die aan Opdrachtnemer verstrekt worden.
 - 4.4. Indien overeengekomen voorziet Opdrachtgever de Opdrachtnemer van een werkplek en andere faciliteiten die deze nodig acht voor de uitvoering van de werkzaamheden, waaronder een computer en een telefoon. Deze faciliteiten voldoen aan gangbare normen.
 - 4.5. Extra kosten veroorzaakt door een vertraging in de uitvoering van de werkzaamheden, als gevolg van het niet tijdig ter beschikking stellen van gevraagde informatie, documenten, faciliteiten of de medewerking van personeel, komen voor rekening van Opdrachtgever.

5. Uitvoering van de werkzaamheden
 - 5.1. De Opdrachtnemer is vrij de werkzaamheden naar eigen inzicht in te richten en uit te voeren.
 - 5.2. De Opdrachtnemer is vrij zich te laten vervangen.
 - 5.3. De Opdrachtnemer zal geen activiteiten uitvoeren en factureren anders dan in de Offerte omschreven, tenzij met uitdrukkelijk medeweten van Opdrachtgever.
 - 5.4. De Opdrachtgever kan geen derden betrekken bij de uitvoering van de werkzaamheden, tenzij hij overeenstemming bereikt heeft met de Opdrachtnemer. De reden hiervan is dat inmenging van derden in een contract, hetzij direct, hetzij indirect, van doorslaggevende invloed kan zijn op het correct vervullen van een opdracht.
 - 5.5. De Opdrachtnemer bewaart werkdocumenten met betrekking tot de opdracht in een dossier. Dit dossier, dat kopieën van relevante documenten kan bevatten, is eigendom van de Opdrachtnemer.
6. Vertrouwelijkheid
 - 6.1. Tenzij wettelijke of beroepsmatige verplichtingen rond informatieverstrekking van kracht zijn, zal Opdrachtnemer geheimhouding bewaren tegenover derden met betrekking tot vertrouwelijke informatie die van de Opdrachtgever verkregen is. De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer ontslaan van deze verplichting.
 - 6.2. De Opdrachtnemer kan door de Opdrachtgever verstrekte informatie niet gebruiken voor enig ander doel dan waarvoor zij verkregen is. Deze bepaling geldt niet indien de Opdrachtnemer zichzelf vertegenwoordigt in enig civiel- of strafrechtelijk proces waarin deze informatie relevant kan zijn.
 - 6.3. Tenzij wettelijke of beroepsmatige verplichtingen rond informatieverstrekking van kracht zijn, of de Opdrachtnemer schriftelijk toestemming heeft verleend, zal de Opdrachtgever niet de inhoud van rapporten, memo's of andere schriftelijke of mondelinge communicatie van de Opdrachtnemer aan derden bekend maken.
 - 6.4. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen de bepalingen in dit artikel opleggen aan externe partijen.
 - 6.5. De Opdrachtnemer heeft het recht zijn klanten en potentiële klanten in algemene termen te wijzen op de verrichte werkzaamheden, mits dit uitsluitend dient als een beschrijving van de ervaring van de Opdrachtnemer. Dit wordt niet gezien als zijnde in strijd met lid 1 en 2 van dit artikel.
7. Intellectueel Eigendom
 - 7.1. Opdrachtnemer behoudt alle rechten op het gebied van Intellectueel Eigendom met betrekking tot producten beschermd volgens de Auteurswet van 1912 die hij gebruikt of heeft gebruikt, of die hij ontwikkelt of heeft ontwikkeld, in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, en waarvan hij de rechten bezit of kan doen uitoefenen, als hierover afspraken worden opgenomen in het contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
 - 7.2. De Opdrachtgever is het toegestaan om dergelijke producten, waaronder werkmethodes, meningen, contracten en modelcontracten en andere "producten van de geest" in de breedste zin des woords, te reproduceren, te publiceren of voor commerciële doeleinden te gebruiken, tenzij hiervoor uitdrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

8. Honorarium
 - 8.1. Indien prijsfactoren, zoals tarieven, wijzigen tussen aangaan en beëindiging van de overeenkomst, heeft de Opdrachtnemer het recht een nieuw honorarium te bedingen.
 - 8.2. Het honorarium zoals aangegeven door Opdrachtnemer is exclusief “out-of-pocket”-kosten.
 - 8.3. Tarieven zijn steeds aangegeven exclusief omzetbelasting en reiskosten.
9. Betaling
 - 9.1. Opdrachtgever dient het gefactureerde honorarium te betalen zonder korting of verrekening, niet later dan 30 dagen na de factuurdatum. Betalingen geschieden in Euro's op een bankrekening aangegeven door de Opdrachtnemer. Bezwaar tegen het bedrag stelt de Opdrachtgever niet vrij van diens betalingsverplichting.
 - 9.2. Indien de Opdrachtgever verzuimt te betalen binnen de aangegeven betaaltermijn, is deze in gebreke nadat deze tenminste éénmaal binnen een redelijke periode herinnerd is aan het te betalen bedrag. In dit geval is de Opdrachtgever gehouden een wettelijke rente te betalen op de openstaande som, over de periode tussen het moment waarop de betaling verricht had moeten zijn, tot het moment van betalen.
 - 9.3. De Opdrachtnemer is, ongeacht de overeengekomen betalingsconditie, gerechtigd om vóór de aflevering voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen en de afwerking van de opdracht te staken indien deze zekerheid niet kan worden gegeven.
10. Klachten
 - 10.1. De Opdrachtnemer dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van eventuele klachten met betrekking tot het uitgevoerde werk en/of de hoogte van het gefactureerde bedrag, binnen 60 dagen na het verstrekken van de documenten of de informatie waarop de klacht betrekking heeft, dan wel binnen 60 dagen na het aan het licht komen van de onvolkomenheid, als de Opdrachtgever kan aantonen dat de onvolkomenheid niet redelijkerwijs eerder aangetroffen had kunnen worden.
 - 10.2. Klachten als boven omschreven ontheffen de Opdrachtgever niet van zijn verplichting tot betalen.
 - 10.3. Als de Opdrachtgever een gerechtvaardigde klacht indient, heeft hij de keuze tussen het aanpassen van het te betalen bedrag, het herstellen of overdoen van het niet geaccepteerde werk zonder kosten, of het beëindigen van de overeenkomst in ruil voor een vergoeding in redelijke verhouding tot het reeds betaalde bedrag.
11. Beëindiging
 - 11.1. Tenzij de redelijkheid anderszins vereist hebben zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer het recht om de overeenkomst op enig moment schriftelijk te beëindigen.
 - 11.2. Als de Opdrachtgever besluit de overeenkomst te beëindigen, heeft Opdrachtnemer daardoor recht gecompenseerd te worden voor aantoonbare kosten, tenzij de reden voor de beëindiging ingegeven is door feiten en omstandigheden die te wijten zijn aan de Opdrachtnemer.

- 11.3. Als de Opdrachtnemer de overeenkomst beëindigt, heeft de Opdrachtgever recht op assistentie van de Opdrachtnemer bij het overdragen van het werk aan derden, tenzij de reden voor de beëindiging ingegeven is door feiten en omstandigheden die te wijten zijn aan de Opdrachtgever.
- 11.4. In alle gevallen van beëindiging behoudt Opdrachtnemer het recht op het honorarium voor het tot dat moment toe verrichte werk. Daarbij zullen de voorlopige resultaten van het werk aan de Opdrachtgever worden overgedragen.
- 11.5. Als de overeenkomst wordt beëindigd zullen beide partijen onmiddellijk alle goederen, objecten en documenten die aan de tegenpartij behoren aan die partij ter beschikking stellen.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade, in welke vorm en uit welchen hoofde dan ook, waaronder begrepen vervolgschade, aan de zijde van Opdrachtgever of door Opdrachtgever ingeschakelde derden, verbandhoudende met enige aanbidding van of overeenkomst met Opdrachtnemer, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 12.2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden terzake van enige schade, in welke vorm en uit welchen hoofde dan ook, waaronder begrepen vervolgschade, aan de zijde van Opdrachtgever of door Opdrachtgever ingeschakelde derden, verbandhoudende met enige aanbidding van of overeenkomst met Opdrachtnemer.
- 12.3. Indien en voor zover Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, in weerwil van het bovenstaande, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van de vergoeding, welke aan Opdrachtnemer verschuldigd is terzake van de overeenkomst welke tot de aansprakelijkheid aanleiding heeft gegeven.

13. Overmacht

- 13.1. Ingeval van overmacht heeft Opdrachtnemer het recht om, te zijner keuze, de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. voorzover zij nog niet is uitgevoerd, zulks door een eenvoudige schriftelijke mededeling aan Opdrachtgever en zulks zonder dat Opdrachtnemer gehouden is tot enige schadevergoeding.
- 13.2. Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming welke niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend, omdat zij niet te wijten is aan diens schuld en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
- 13.3. Als overmacht geldt in ieder geval mobilisatie, oorlogsdreiging, oorlog, oproer, terreurdaden, demonstraties, en andere belemmerende maatregelen van binnenlandse dan wel buitenlandse overheden, overstroming, brand, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, personeelsgebrek of andere storingen in het bedrijf van of in de middelen van transport, zowel in het bedrijf van Opdrachtnemer als in het bedrijf van derden, welke door Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de overeenkomst worden ingeschakeld, alsmede ook in geval van toerekenbare tekortkoming van vorenbedoelde derden.

14. Gebruik van Internet

14.1. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst zijn Opdrachtgever en Opdrachtnemer in staat om te communiceren via e-mail op wederzijds verzoek. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer erkennen de risico's van e-mail, waaronder verminking, vertraging en virussen. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen overeen dat zij elkaar niet aansprakelijk stellen voor schade veroorzaakt door het gebruik van e-mail.

14.2. Beide partijen zullen alles doen of laten wat redelijkerwijs verwacht kan worden om dergelijke risico's te vermijden. Als één van beide partijen twijfelt over de correctheid van een e-mailbericht, is de inhoud van de boodschap bij de verzendende partij doorslaggevend.

15. Toepasselijk recht

15.1. De overeenkomst in al haar onderdelen wordt beheerst door Nederlands recht.

15.2. Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter welke bevoegd is in de woonplaats van de Opdrachtnemer.